



	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
	<b>Наименование документа: Программа учебной дисциплины «ОП. 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»»</b> <b>Условное обозначение: ОП.01.</b> <b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 1 из 15</b>
			<b>Экз. №</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Продавец. Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024г.№518

<i><b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b></i>	<i><b>УТВЕРЖДАЮ</b></i>
<i>на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК</i>	<i>Заместитель директора по научно-методической работе</i>
<i> Т.Н.Еграшкина</i>	<i> - Н. С. Русецкая</i>
<i>Протокол №1 от 28.08.2025 г</i>	<i>28.08.2025 г</i>

Преподаватель:

Рецензент: Территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Ключкова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины .....	
2.3. Курсовой проект (работа) .....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 02 Основы бухгалтерского учета»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров

	<p>продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров)</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения.</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>	товаров	предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ПК 1.6.	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p>	<p>основы цифровых технологий</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>
ПК 2.2	<p>принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств</p> <p>проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета</p> <p>пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p>	<p>правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности</p> <p>признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p> <p>инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p>	<p>осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств</p> <p>проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного</p>

			расчета
ПК 2.3	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4.	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
ПК 2.5.	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации



ЦОГВ.1	. Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦОПВ.2.	Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦОДНВ.4	. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности
ЦОЭВ.4	. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
ЦОФВ.1.	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ЦОЭВ.2.	Выражающий деятельность неприятия действий, приносящий вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦОЦНП.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	
Теоретические занятия	10	
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	36	24



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет и его сущность.</b> <b>Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Классификация активов предприятия. Классификация источников финансирования деятельности предприятия. Дискуссия на предмет осознанного выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе	<b>1</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.6.</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4.</b> <b>ПК 2.5.</b> <b>ЦОГВ.1.</b> <b>ЦОЦНП.5.</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b> Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Коллективное обсуждение на пред-мет использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения за-дач профессиональной деятельно-ти	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие №1.</b> Выполнение бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям с необходимыми расчетами.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление бухгалтерского баланса	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Материальная ответственность в торговле</b>	<b>Содержание</b> Понятие о материальной ответственности. Виды и формы материальной ответственности. Договоры материальной ответственности, ее формы на торговых предприятиях.	<b>1</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.6.</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4.</b> <b>ПК 2.5.</b> <b>ЦОПТВ.4</b>
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Порядок заполнения договора о материальной ответственности	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание</b> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Заполнение приходных и расходных кассовых документов.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет операций в товарных организациях</b>	<b>Содержание</b> Учет поступления и реализации товаров. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества	<b>1</b>	
	Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль: актируемые потери (порча, бой, лом товаров и др.); завес тары: переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	<b>2</b>	

<b>Тема 2.4. Документальное оформление кассовых операций</b>	<b>Содержание</b> Понятие главной, операционной касс торгового предприятия. Документальное оформление приемки и выдачи наличных средств. Бумажные денежные знаки, их подлинность, допустимые повреждения. Отчетность о движении денежных средств в главной кассе. Порядок заполнения кассовой книги. Порядок сдачи выручки в банк. Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Оформить приходный, расходный кассовый ордер.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Заполнение кассовой книги.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Отчетность материально- ответственных лиц на торговом предприятии</b>	<b>Содержание</b> Отчетность материально ответственных лиц на торговом предприятии. Характеристика товарного отчета. Документальное оформление товарного отчета.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №10.</b> Группировка приходных и расходных документов		
	<b>Практическое занятие №11.</b> Составление товарного отчета	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6. Понятие инвентаризации.</b>	<b>Содержание</b> Понятие инвентаризации. Виды, цели, задачи инвентаризации. Характеристика видов. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Контроль за качеством проведения инвентаризации.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №12.</b> Порядок заполнения инвентаризационной описи.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Выведение результатов инвентаризации	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего: 36 ак.ч.</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Драчева, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова; Карельский филиал РАНХиГС. – Петрозаводск: КарНЦ РАН, 2019. – 245 с. ISBN 978-5-9274-0856-6. - Текст непосредственный
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 521 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16495-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - - Текст электронный.
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на -Дону: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.
4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15832-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст электронный.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16324-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст электронный.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под ред. И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 415 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16613-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт – Текст электронный.
7. Основы бух. учёта на предприятиях торговли: элетрон. приложение к учебнику Н.В.Брыковой. - Основы бухгалтерского учёта на предприятиях торговли - Версия 1.31. -1 электронный оптический диск (DVD)

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Матюхин, С.В. ГК РФ. Гражданский кодекс Части 1, 2, 3 и 4 по сост. на 05.11.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике / Матюхин С.В., Романовский В.А. - Из-во: Проспект - 2023 - 1347 с.- ISBN 9785392395057. - Текст непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон № 195-ФЗ: [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года.]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017 - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]; часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп. на 29.12.2001г.) - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) О бухгалтерском учете (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023). - URL: <https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06122011-n-402-fz-o/> (дата обращения 22.12.2023) – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета, общие требования бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий операций; понятие первичной бухгалтерской документации, определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских докумен	глубина усвоения программного материала курса; последовательное, четкое и логическое изложение теоретического материала, умение тесно увязывать теорию с практикой; демонстрация знаний сущности и содержания бухгалтерского учета в торговых организациях, основных правил и методов ведения бухгалтерского учета, видов бухгалтерских счетов и правил учета хозяйственных операций; обоснование принятых решений	Устный опрос, тестирование Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических заданий, выполнении индивидуальных заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля



<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; классификация счетов бухгалтерского учета. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальную проверку документов, проверка по существу, арифметическая проверка; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и корректировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; основы цифровых технологий и программных продуктов бухгалтерского учета</p>		
<b>Умеет:</b>		
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских</p>	<p>демонстрация умения ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в учете товародвижения; умение использовать современные цифровые технологии в учете товаров и продаж</p>	<p>Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий Оценка результата выполнения практических и ситуационных задач</p>

<p>документов по ряду признаков, их таксировку и корректировку;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>использовать цифровые технологии и программные продукты для учета поступления товаров и продаж</p>		
---	--	--

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО	Формы, методы формирования	Тип оценочных мероприятий
<b>ЦОГВ. Гражданское воспитание</b>		
<p><b>ЦОГВ.1.</b></p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p>	<p>Дискуссия на предмет осознанного выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе</p>	<p>Экспертное оценивание выражения своей гражданской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе</p>
<b>ЦОПТВ. Трудовое воспитание</b>		
<p><b>ЦОПТВ.4.</b></p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и</p>	<p>Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества</p>	<p>Экспертное оценивание понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и</p>

трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.		трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦОЦНП. Ценности научного познания</b>		
<b>ЦОЦНП.5.</b> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Коллективное обсуждение на предмет использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное оценивание использования современных средств, поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

#### Внеурочные мероприятия по формированию целевых ориентиров

Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихся	Средства динамика достижения целевых ориентиров
ЦОГВ.1. Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе	День банковского работника России	Викторина (командное выполнение конкурсных заданий)	П-21, 31 02.12.2025	Критерии оценки направлены на знание своей российской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе своей российской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе <a href="https://coolotvet.ru/2021/05/19/20-oktyabrya-vsemirnyy-den-statistiki-no-tolko-kazhdye-5-let/">https://coolotvet.ru/2021/05/19/20-oktyabrya-vsemirnyy-den-statistiki-no-tolko-kazhdye-5-let/</a>
ЦОПВ.2. Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскому	Всероссийский онлайн-зачет по финансово-грамотности	Онлайн-зачет (командное выполнение конкурсных заданий)	П-21, 31 8-29 октября 2025	Критерии оценки направлены на понимание причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийской идентичности <a href="https://finzachet.ru/?ysclid=m2sjip60e6673410315">https://finzachet.ru/?ysclid=m2sjip60e6673410315</a>

ю идентичность				
ЦОДНВ.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности	Большой этнографический диктант	Диктант (командное выполнение конкурсных заданий)	П-21, 31 1-8 ноября 2025	Критерии оценки направлены на понимание создания устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности Критерии оценки направлены на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды <a href="https://miretno.ru/">https://miretno.ru/</a>
ЦОЭВ.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды				
ЦОФВ.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей	Всемирный День здоровья: история, традиции и интересные факты	Просветительская программа на определенную тему	П-21, 31 07.04.2026	Критерии оценки направлены на понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения	Цифровой диктант	Всероссийский диктант	П-21, 31 10 октября – 10 ноября 2025	Критерии оценки направлены на понимание профессиональных идеалов и ценностей, уважение труда, результатов труда, трудовые достижения российского народа, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклада в развитие своего

российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны				поселения, края, страны
ЦОЭВ.2. Выражающий деятельность неприятия действий, приносящий вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды	Экологическая игра «100 вопросов экологии»	Деловая игра	П-21, 31 26.06.2026	Критерии оценки направлены на понимание неприятия действий, приносящий вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Занимательная информатика	Викторина	П-21, 31 05.05.2026	Критерии оценки направлены на знание современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности